陕西开放大学文件

陕开大教〔2021〕40 号

关于印发《陕西开放大学教材管理办法(试行)》的通知

各分校、行业工作站，直属教学点；校内各部门，二级学院：

《陕西开放大学教材管理办法(试行)》已经校长办公会议和校党委会议研究通过，现予印发，请遵照执行。

陕西开放大学

2021 年 10 月 22 日

陕西开放大学教材管理实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 为提升我校教材管理水平，规范教材规划、编写、选用、审核各环节工作流程，根据国务院《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》、教育部《关于印发中小学教材管理办法、职业院校教材管理办法和普通高等学校教材管理办法的通知》和陕西省教育厅《关于印发陕西省普通高等学校教材管理实施细则的通知》以及《国家开放大学教材管理办法（试行）》，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称教材是指供课堂教学和实习实训使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族复兴大任的时代新人。

第四条 对哲学、经济学、政治学、历史学、新闻学、社会学、法学、民族学、宗教学、文学等意识形态属性较强的学科专

业教材的编写和选用须严把政治关。所有“马工程”课程应当选用国家统编“马工程”重点教材。

第二章 组织与管理

第五条 学校建立校院两级教材管理制度。成立学校教材管理委员会，并设立学校教材管理委员会秘书处。各学院及系统办学单位成立教材管理工作组，具体负责教材管理工作。学校党委对教材工作总体负责。

第六条 学校教材管理委员会由校党委书记、校长担任主任委员，分管教学工作的校领导担任副主任委员，成员由相关部门和二级学院负责人组成。其主要职责是：

（一）负责指导和统筹规划、管理学校教材工作。

（二）组织落实上级部门关于教材工作的要求和安排。

（三）审定学校教材管理委员会秘书处提交的教材工作组审核结果；研究决定学校教材管理工作中的重大问题。

第七条 学校教材管理委员会秘书处设在教务处，教务处长任秘书长。其主要职责是：

（一）负责落实教材管理的各项政策规定。

（二）负责组织实施教材规划、编写和选用工作。

（三）组织召开学校教材管理委员会会议，研究教材管理工作有关事项。

第八条 学院及系统办学单位教材管理工作组，对本学院及单位教材编写、修订、选用工作负主体责任。学院及系统办学单位主要负责人任组长，承担学院（单位）教材管理工作领导责任。

第三章 教材规划

第九条 学校根据人才培养目标和学科专业优势，制定学校教材建设规划。学校一般以选用教材为主，对实力较强或特色突出的专业或课程可将教材编写工作纳入到教材规划内容。

第十条 教材规划应着重关注学科发展的新趋势、新状态、新问题，将学科发展要求及时体现在教材规划中。

第四章 教材编写审核

第十一条 学校教材编写依据学校教材建设规划进行，实行审核制度，坚持凡编必审。学校负责审核本校组织编写的教材。严格执行重大选题备案制度。学校党委对意识形态属性较强的教材进行专题审查。

第十二条 对教材政治把关重点审核教材的政治方向和价值导向，学术把关重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容；政治上有错误的教材不能通过；选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换。

第十三条 教材审核人员应包括相关学科专业领域专家和一线教师等。对学校组织编写的教材进行审核，应有一定比例的校

外专家参与。审核人员应具有较高的政策理论水平、较强的政治敏锐性和政治鉴别力，客观公正，作风严谨。

第十四条 教材审核人员名单由学校教材管理委员会秘书处组织推荐，学校教材管理委员会确定。

第十五条 教材管理委员会对教材审核实行编审分离制度、盲审制度，采用个人审读与会议审核相结合的方式，经过集体充分讨论，形成书面审核意见，得出审核结论。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。审核结论为“通过”的教材可列入选用教材备选。

第五章 教材选用审核

第十六条　教材选用遵循以下原则：

（一）凡选必审。选用教材必须经过审核。

（二）质量第一。哲学社会科学相关专业统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材。优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材。学校党委重点对哲学社会科学类教材的选用进行政治把关。

（三）内容科学规范。教材中的概念的阐释、原理的论证、公式的推导、定理定义的叙述、数据的引用、现象的描述应当准确反映学科最新成果及其发展趋势，详略得当，主次分明。

（四）版本相对统一。学校开设的同一门课程，原则上只选用一个版本教材。教材应具有相对稳定性，不得因授课教师变动或其他原因而随意更换。

（五）适宜教学。符合人才培养方案、教学计划和教学大纲的要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生兴趣。

（六）公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

（七）政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

第十七条 选用境外教材应严格遵守国家及省级相关政策规定，坚持“按需选用、凡选必审、为我所用”，优先选用我国出版社翻译出版、影印出版的国外优秀教材。

第十八条 教材选用程序及要求：

（一）新开课程教材或原有课程更换教材，需经审核通过后，方可使用。教材选用审核工作一年 2 次，一般于开课前一学期期末进行。

（二）上级部门对选用教材有统一要求的，按照要求执行。无统一要求的课程，由专业负责人或课程负责人提出教材选用或更换申请，填写教材选用申请表（附件 1），报本学院（单位）教材管理工作组审核，并提供拟选用教材样书。

（三）教材管理工作组依据教材选用原则组织审核，召开审核会议，通读拟选用教材，集体讨论决策，提出审核结论。审核结论分为“通过”或“不予通过”。不予通过的教材，教材管理工作组应为其推荐备选教材，待选定后重新提交申请。

（四）教材选用结果应予以公示，公示期不少于3天，公示无异议后，将教材选用申请表及教材选用汇总表（附表2）一并报送学校教材管理委员会审定备案。

第六章 检查监督

第十九条 学校建立教材质量监控和评价机制，加强对教材工作的检查监督。通过教学工作检查、督导、问卷调查等形式开展教材评价工作，使教材质量评定工作制度化和常态化。

第二十条 出现以下情形之一的，教材必须停止使用，视情节轻重和所造成的影响，由学校给予通报批评、责令停止违规行为，并按规定对相关责任人给予相应处分；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。

（二）教材内容出现严重科学性错误。

（三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

（四）盗版盗印教材。

（五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。

（六）使用不当手段严重影响教材编写审核、选用审核工作。

（七）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

（八）在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

第七章 其他

第二十一条 作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材参照本办法管理。

第二十二条 本办法自印发之日起执行。

第二十三条 本办法由学校教材管理委员会秘书处负责解释。

附件：1.陕西开放大学教材选用申请表

2.陕西开放大学教材选用汇总表

附件 1

陕西开放大学教材选用申请表

_____学年　　第 _____学期

院系：　　专业名称：　　层次：

<table>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="5">拟选教材基本信息</td></tr>
<tr><td>教材名称</td><td colspan="3"></td><td>推荐人</td><td></td></tr>
<tr><td>教材作者</td><td></td><td>出版社</td><td></td><td>ISBN（书号）</td><td></td></tr>
<tr><td>出版时间</td><td></td><td>版　次</td><td></td><td>印刷时间</td><td></td></tr>
<tr><td>选用依据</td><td colspan="5">专业（课程）负责人签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院（单位）教材管理工作组审核结论</td><td colspan="5">工作组组长签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>学校教材管理委员会审定意见</td><td colspan="5">审定意见：
年　月　日</td></tr>
</table>

填报说明：

1. 新增教材选用或调整原选用教材的需在选用前按要求填报此表格。

2. “层次”一项根据情况填写“专科”、“专科起点本科”或“高起本”。

附件 2

陕西开放大学 教材选用汇总表

专业：_____ _____年度_____学期

填表时间：_____

序号	课程	教材名称	主编	版次	出版日期	备注

填表人：

教材管理工作组组长签字：